

Gestion des droits

L'onglet "Gestion des droits" permet de déclarer les utilisateurs qui ont accès aux données du REU pour la commune et de définir leur profil. Il n'est accessible qu'aux utilisateurs ayant le profil "Maire" ou "Responsable électoral"

La liste des utilisateurs

LISTE DES COMPTES D'UTILISATEURS + CRÉER UN COMPTE D'UTILISATEUR GÉRER LE COMPTE LOGICIEL

réinitialiser l'affichage modifier les colonnes

	Identifiant	Nom	Prénom	Mail	Rôle	Rôle délégué
<input type="checkbox"/>	cuoucou@m.com	zetzel	zsegrehgr	cuoucou@m.com	Maire	
<input type="checkbox"/>	denis.perottin@insee.fr	Pérotin	Denis	denis.perottin@insee.fr	Maire	
<input type="checkbox"/>	dfff@dggg.hy	sfdsd	sdfsdsdf	dfff@dggg.hy	Agent électoral	
<input type="checkbox"/>	g1199463@nwytg.com	dfgdfgdf	dgdgdfdg	g1199463@nwytg.com	Maire	
<input type="checkbox"/>	ho@h4.fr	pref	resp	ho@h4.fr	Maire	
<input type="checkbox"/>	j111083@nwytg.com	Jean	Paul	j111083@nwytg.com	Agent électoral	
<input type="checkbox"/>	j123552@nwytg.com	monResponsable	test	j123552@nwytg.com	Responsable électoral	Maire
<input type="checkbox"/>	j127309@nwytg.com	Julien	Test	j127309@nwytg.com	Agent électoral	
<input type="checkbox"/>	j136886@nwytg.com	workflow	nouveau	j136886@nwytg.com	Responsable électoral	Maire
<input type="checkbox"/>	j1428278@nwytg.com	test	test	j1428278@nwytg.com	Agent électoral	

L'écran affiche la liste des utilisateurs déclarés avec leurs caractéristiques : identifiant, rôle donné en propre et rôle délégué.

Le bouton situé en haut à gauche de la liste permet de faire apparaître la zone de filtre : on peut alors sélectionner les utilisateurs selon leur rôle ou rechercher un utilisateur à partir de son nom.

En sélectionnant un utilisateur, on fait apparaître en bas de la liste les cadres correspondants à ses caractéristiques.

Identifiant:

Nom:

Prénom:

Souhaitez-vous modifier le rôle attribué à Julien Test ?

Souhaitez-vous déléguer votre rôle de Maire à Test Julien ?

Il est alors possible de modifier les caractéristiques du compte de l'utilisateur ou de supprimer le compte correspondant.

Le compte ayant le rôle de "Maire" ne peut pas être modifié par un utilisateur communal.

Créer un compte d'utilisateur

[LISTE DES COMPTES D'UTILISATEURS](#) [+ CRÉER UN COMPTE D'UTILISATEUR](#) [GÉRER LE COMPTE LOGICIEL](#)

Nouveau compte

Informations sur le compte

Quel rôle souhaitez-vous créer ? **Role***

Adresse mail*

Nom*

Prénom*

Souhaitez-vous déléguer votre rôle de Maire ?
 Oui Non

[+ Valider](#)

L'écran "Créer un compte d'utilisateur" affiche les cadres à renseigner pour créer un compte. L'utilisateur définit le rôle attribué en propre à cet utilisateur et peut lui déléguer son rôle.

Gérer le compte logiciel

[LISTE DES COMPTES D'UTILISATEURS](#) [+ CRÉER UN COMPTE D'UTILISATEUR](#) [GÉRER LE COMPTE LOGICIEL](#)

Compte Logiciel

Identifiant

Editeur

[+ Régénérer le compte](#) [Supprimer le compte](#)

L'écran "Gérer le compte logiciel" permet de créer, de régénérer ou de supprimer un compte logiciel. Ce compte est créé par un utilisateur communal : l'identifiant et le mot de passe sont à transmettre à l'éditeur pour que son logiciel puisse donner accès au REU. En cas de perte du mot de passe, il convient de régénérer un nouveau compte logiciel (nouvel identifiant et nouveau mot de passe).